| **AFSPRAKENFORMULIER VOOR UITVOERING VAN HET #ALERTPROGRAMMA** |
| --- |
| **Naam school** | **Adres** | **DATUM:**  |
| **CONTACTPERSONEN** |
| **Functie** | **Naam** | **Email** | **Telefoonnummer** |
| * Directeur
 |  |  |  |
| * Docent inhoudelijk
 |  |  |  |
| * Zorg coördinator
 |  |  |  |
| * Schoolmaatschappelijk werk
 |  |  |  |
| * Communicatie school
 |  |  |  |
| * Communicatie gemeente
 |  |  |  |
| * Communicatie Leerlingalert:
 | Petra van den Berg | p.vandenberg@rheden.nl Info@leerlingalert.nl | 06-30530924 |
| * Conciërge/ techniek
 |  |  |  |
| * Politie
 |  |  |  |
| * Overig lokaal netwerk
 |  |  |  |
| * Gemeente ambtenaar OOV
 |  |  |  |
| **Contacten leerlingalert verschillende provincies en specifieke gemeenten:** |
| Landelijk coördinatie-MBO landelijk-HBO landelijk | Petra van den Berg, programmaleider | p.vandenberg@rheden.nlInfo@leerlingalert.nl | 06-30530924 |
| Gelderland/ Overijssel VO | Teresa Blom | t.blom@rheden.nl | 06-40177408 |
|  Melissa Rekers | m.rekers@rheden.nl | 06-45762269 |
| Utrecht/ Brabant | Teresa Bom (vanuit Alertteam) | t.blom@rheden.nl | 06-40177408 |
| Veenendaal | Eva Luna Bakker | Eva.luna.bakker@veenendaal.nl |  |
| Olga Klooster | Olga.klooster@veenendaal.nl | 06-47100082 |
| Hilversum | Danielle van Nes | d.vannes@hilversum.nl |  |
| Hilversum MBO | Josefien Hofstede (vanuit Alertteam) | j.hofstede@rheden.nl | 06-83562397 |
| Limburg | Fleur Hoofs | Fc.hoofs@rieclimburg.nl | 06-186 68508 |
| Teresa Blom (vanuit Alertteam) | t.blom@rheden.nl | 06-40177408 |
| Noord Nederland | Petra van den Berg (vanuit Alertteam) | p.vandenberg@rheden.nlInfo@leerlingalert.nl | 06-30530924 |
| Maria Reitsma | maria.reitsma@riecnoord.nl | 06-25654840 |
| Noord- en Zuid HollandGelderland- Overijssel MBO | Josefien Hofstede (vanuit Alertteam | j.hofstede@rheden.nl | 06-83562397 |
| Gouda, Leiden, Leidschendam, Delft, Zoetermeer | Chrissie van der Meijden (Dealbrekers) | c.van.der.meijden@leiden.nl | 06-25655153 |
| Simone Hoogervorst | Simone.hoogervorst@denhaag.nl | 06 15 562 326 |
| Capelle aan den IJssel | Corinne Koers | c.koers@capelleaandenijssel.nl | 06-11024320 |
| Elise Koster | e.koster@capelleaandenijssel.nl | 06-50160241 |

Onkostenvergoeding:

- Team LLA declareert de reiskosten bij de school

- Team LLA en externe gasten te voorzien van eten en drinken.

Voor inzet van ervaringsdeskundige hebben we onze contacten. De ervaringsdeskundige heeft een eigen onderneming en zal daarom ook met de school afspraken maken. Om toch een indicatie te geven van kosten: € 250 per dag, ongeacht aantal lessen en deelnemers inclusief reiskosten.

|  |
| --- |
| **#leerlingalert** |
| **AFSPRAKEN** | BESLUIT | Uitgevoerd |
| Datum:  |  |  |
| Tijdsindeling: |  |  |
| Doelgroep & aantal:  |  |  |
| Leerlingalert kan in verschillende **vormen** gegeven worden. * Hybride: leerlingen in hun klas met mentor/docent, les wordt gestreamd vanuit school op MS teams, leerlingen geven input via Mentimeter, vragen kunnen door docent worden gesteld in de chat van MS teams. Vraagt strakke voorbereiding en discipline van de docenten/school en aanwezigheid van zorgteam als vliegende keep. Op deze manier kunnen wel hele grote groepen tegelijk voorgelicht worden.
* Grote groep plenair en fysiek
* Klassikaal (alleen als er voldoende trainers beschikbaar zijn)
 |  |  |
| Informeren/ betrekken **gemeente** over wat we doen en om te helpen met lokaal netwerkpartners te contacteren en eventueel aansluiten van bestuur. Actie #Leerlingalert: * Mogelijk dat **externe gasten** en lokaal bestuur aansluiten bij de les. Leerlingalert en school afstemmen. Ook in verband met COVID

Versturen uitnodigingen en informatie – Actie Leerlingalert.* **Burgemeester of wethouder** aanwezig? Live/vlog
* Voldoende **begeleiding** aanwezig? Ja/nee (rij-opstelling 1:15, tafelgroepen 1:10, hybride 1 docent per klas + zorgteam op afroep beschikbaar
 |  |  |
| * **Docenten** worden betrokken bij deze klassen/ lessen: voorkeur mentoren. Denk voor de begeleiding ook aan ondersteunend personeel. Stelregel bij plenaire bijeenkomsten: tafelgroepen à per tafel 1 begeleider (meestal 1:10) rij-opstelling à ongeveer 1:15
 | Coördinatie: XXXXX |  |
| * Bij hybride vorm: **zorgteam** aanwezig als ‘vliegende keep’ die bijstand kan bieden als leerling getriggerd wordt:
 | ja/nee |  |
| * **Aanwezigheid zorgteam:** voorkeur is dat zorgteam aanwezig is bij de lessen.
 | Ja/nee à namen: |  |
| * Een van de doelstelling is dat we het netwerk rondom jongeren verstevigen en het onderwerp bespreekbaar wordt. Daarom is voor de uitvoering van het programma de aanwezigheid van het **lokaal zorg- en veiligheidsnetwerk** bij de bewustwordingsles van belang. Denk hierbij aan wijkagent, schoolagent, jongerenwerker, buurtvaders/moeders, straatcoach, jeugdcoach. Schoolmaatschappelijk werk en zorgcoördinatoren. De school nodigt zijn netwerkpartners uit en kan hiervoor gebruik maken van de [**MODELUITNODIGING**](https://drive.google.com/file/d/1DshoSx9xB2s5KOI9otfWnr4exoVdgAWe/view?usp=sharing)
 |  |  |
| * **Nazorg:** als leerlingen erover willen praten, bij wie kunnen ze na de bijeenkomst terecht? Actie school:
 | Contactpersoon = |  |
| **Speciale wensen of aandachtspunten:*** Wedstrijd of additioneel Tieners achter tralies (in ontwikkeling)
* Combinatie met Foute Centen
* Combinatie (nooit op zichzelfstaand!!) met ervaringsdeskundige (Let op: kosten verbonden aan inzet ervaringsdeskundige)
* Combinatie met Platform Veilig Ondernemen: voorlichting aan ondernemers en inwoners (Let op: kosten verbonden aan catering voor ondernemers en inwoners voor gemeente!)
* Combinatie met ondermijningscontainer van Bureau Drugszaken (Let op: kosten verbonden aan inzet ondermijningscontainer)
 |  |  |

|  |
| --- |
| **#ouderalert:** Bij voorkeur geven we ouderalert na leerlingalert |
| **AFSPRAKEN** | BESLUIT | Uitgevoerd |
| Datum:  |  |  |
| Tijdsindeling: |  |  |
| Doelgroep & aantal:  |  |  |
| **Voor #ouderalert zijn verschillende vormen mogelijk*** Webinar: voorkeur voor 90 minuten om ook ruimte te hebben voor vragen van ouders
* Reguliere ouderavond fysiek
* Live streamen via you tube kanaal à indien gefaciliteerd door de school
* Verstrekken link naar de ingesproken webinar aan ouders (zonder de filmpjes) (is in ontwikkeling)
* Combinatie met middelengebruik (iriszorg) (ieder 45 minuten) à af te stemmen met lokale organisatie
* Vertonen film/ foto’s die gemaakt zijn tijdens de les à niet standaard
* Jongeren presenteren opdrachten die ze hebben gemaakt nav leerlingalert à combi met activiteitenweek.
 |  |  |
| Op de website zijn [documenten](https://www.leerlingalert.nl/informatie-voor-scholen/) te vinden die gebruikt kunnen worden om **ouders te informeren en uit te nodigen** voor de webinar.  |  |  |
| **Aanwezigheid lokaal zorg/veiligheidsnetwerk** gaat op uitnodiging van de school. Leerlingalert graag in cc meenemen. |  |  |
| **Voorwaarde:** vertegenwoordiging van zorg/management of mentoren school aanwezig tijdens webinar om vragen van ouders te kunnen beantwoorden. |  |  |
| Burgemeester of wethouder aanwezig? Live/vlog |  |  |

|  |
| --- |
| **#DOCENTALERT: Bij voorkeur voor uitvoering van #leerlingalert** |
| **AFSPRAKEN** | BESLUIT | Uitgevoerd |
| Datum:  |  |  |
| Tijdsindeling: |  |  |
| Doelgroep & aantal: (docentalert is voor alle medewerkers van scholen) |  |  |
| **Verschillende vormen zijn mogelijk*** Hybride 60-90 minuten
* Webinar 60-90 minuten (90 minuten heeft de voorkeur: ruimte voor vragen)
* Live 90 minuten (VOORKEUR)
* Link ter beschikking stellen aan docenten (ingesproken versie van de webinar zonder filmpjes met beeld van trainer) of Link (30 minuten versie beknopt) à ontbreekt de mogelijkheid om vragen te stellen
 |  |  |
| Op de website zijn [documenten](https://www.leerlingalert.nl/informatie-voor-scholen/) te vinden die gebruikt kunnen worden om medewerkers van de school **te informeren en uit te nodigen** voor de webinar.  |  |  |
| **Aanwezigheid lokaal zorg/veiligheidsnetwerk** gaat op uitnodiging van de school. Leerlingalert graag in cc meenemen. |  |  |
| **Voorwaarde:** vertegenwoordiging van zorg/management of mentoren school aanwezig tijdens webinar om vragen te kunnen beantwoorden. |  |  |
| **MEDIA** |
| **AFSPRAKEN** | BESLUIT | Uitgevoerd |
| * Leerlingalert heeft de vrijheid om berichten te posten over de uitvoering van leerlingalert op social media en website. Het gebruik van beeldmateriaal zal in overleg zijn met school en personen op beeld
* Leerlingalert heeft **standaard persberichten** die in gezamenlijkheid met gemeente en school gezonden kunnen worden naar de perscontacten.
* We gebruiken dan de logo’s van alle deelnemende organisaties. Dit stemmen we altijd af met school en gemeente. We vragen de gemeente om het bericht te verzenden naar de media. Check met het #Alertteam als afgeweken wordt van standaard.
* Het #Alertteam kijkt graag even mee met de persberichten – ook omdat we onze eigen kwaliteit moeten bewaken.
 |
| * Over het **toelaten van pers** heeft de school het eerste en laatste woord. Leerlingalert wil voorkomen dat leerlingen met persoonlijke verhalen in de media verschijnen – en gaat niet akkoord met het laten interviewen van leerlingen door journalisten waarbij persoonlijke situaties herkenbaar worden doorgegeven.
 |  |  |
| * Ook maken we met de school en altijd afspraken over vooraf informeren van ouders, toestemmingsverklaringen etc. Als ouders uitgenodigd worden voor de webinar, staat in de standaarduitnodiging die Leerlingalert heeft ontwikkeld vooraf aangekondigd dat er mogelijk gefilmd kan worden. Indien bezwaar nemen we daarop passende maatregelen (leerling zo positioneren, dat zij niet in beeld komen).
 |  |  |
| * Als we **zelf beeldmateriaal willen gebruiken**, waarop leerlingen goed in beeld komen en bijvoorbeeld een vlog hebben gemaakt, dan willen we altijd van ouders en de leerlingen een toestemmingsformulier ontvangen. Er is op de website een disclaimer voor gebruik beeldmateriaal beschikbaar.
* Veel is mogelijk – maar wel in overleg.
 |  |  |
| * **Drie communicatiestrategiën** die overwogen kunnen worden zijn.
	+ - Passief (achteraf berichtgeving) /
		- Actief (vooraf informeren van de pers)/
		- Actief met aanwezigheid van pers
 |  |  |
| * Als pers aanwezig is, maken we duidelijke afspraken met elkaar, wie de perscontacten opvangt en wie woordvoerders zijn.
* **In geval van aanwezigheid pers à altijd afstemmen met #Alertteam.**
 |  |  |
| * Woordvoering:
 | School:Gemeente:#Alertteam: Petra van den Berg#uitvoeringsteam in overleg |  |

|  |
| --- |
| **LOGISTIEKE EN FACILITAIRE ZAKEN =** VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE SCHOOL |
| **AFSPRAKEN** | BESLUIT | Uitgevoerd |
| * **Catering:**

Trainers en externe gasten worden door de school voorzien in koffie/thee en lunch (Avondeten in geval van ouderavond op lokatie |  |  |
| * **Techniek:**
	+ Fysieke bijeenkomst nodig: scherm/ digibord, geluid, minimaal 2 microfoons (liefst loopmicrofoon eventueel in combinatie met headsets)
	+ Webinar: wij kunnen bijeenkomsten streamen tot 250 deelnemers.
	+ Internetverbinding
 |  |  |
| * **Zaal**:
	+ Grote ruimte, aantal personen is afhankelijk van gebruiksvergunning Brandveiligheid en COVID-19
	+ Opstelling twee vormen:
		- Tafelgroepen met 6-10 personen à
			* Begeleiding van 1 volwassenen per tafel +
			* Loopruimte voor trainers tussen de tafelgroepen
			* Gebruik van Naamborden (uit te printen door school, zie website voor juiste naambord)
			* Naamborden op tafels met voldoende dikke stiften
	+ Rij-opstelling:
		- * Opdelen in 2 delen met middenpad voor trainers
			* Begeleiding van 1 volwassene op 15 jongeren (afhankelijk van niveau)
			* Gebruik van grote etiketten voor jongeren om met dikke stift hun voornaam op te schrijven
			* Tafels bij ingang ruimte met etiketten en stiften
 |  |  |
| * **Hybride les:**

- Docenten zijn vooraf goed geïnformeerd door de school op basis van instructie #Alertteam- Techniek in alle te gebruiken ruimtes is op orde – aansluiting, geluid- Jongeren zijn op tijd in de les en ingelogd op mentimeter- Beschikbaarheid zorgteam tijdens de les en nazorg.  |  |  |