| **Naam school** | **Adres** | **Datum** | **DATUM:** |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTACTPERSONEN** | | | |
| **Functie** | **Naam** | **Email** | **Telefoonnummer** |
| * Directeur |  |  |  |
| * Docent inhoudelijk |  |  |  |
| * Zorg coördinator |  |  |  |
| * Schoolmaatschappelijk werk |  |  |  |
| * Communicatie school |  |  |  |
| * Communicatie gemeente |  |  |  |
| * Communicatie Leerlingalert:   Landelijk:  Lokaal: | Petra van den Berg | [p.vandenberg@rheden.nl](mailto:p.vandenberg@rheden.nl) of info@leerlingalert.nl | 06-30530924 |
| * Conciërge / techniek |  |  |  |
| * Politie |  |  |  |
| * Overig lokaal netwerk |  |  |  |
| * Gemeente ambtenaar OOV |  |  |  |
| * Uitvoeringsteam Leerlingalert | Petra van den Berg | [p.vandenberg@rheden.nl](mailto:p.vandenberg@rheden.nl) [Info@leerlingalert.nl](mailto:Info@leerlingalert.nl) | 06-30530924 |
|  | Melissa Rekers | [m.rekers@rheden.nl](mailto:m.rekers@rheden.nl) | 06-45762269 |
| **INTAKE/ VOORBEREIDINGSGESPREKKEN:** | | | |
|  | | | |
| **#leerlingalert** | | | |
| Datum:  Tijdsindeling: | Doelgroep & aantal:  Begeleiders: | | |
| Overige afspraken: | * **Vorm:**    + - Hybride     - Grote groep plenair en fysiek     - Klassikaal * **Docenten** worden betrokken bij deze klassen/lessen: voorkeur mentoren. Coördinatie: XXXXX * Aanwezigheid van **lokaal zorg- en veiligheidsnetwerk** bij de bewustwordingsles. Denk hierbij aan wijkagent, schoolagent, jongerenwerker, buurtvaders/moeders, straatcoach, jeugdcoach. School maatschappelijk werk en zorgcoördinatoren.   Actie school:   * Informeren/ betrekken **gemeente** over wat we doen en om te helpen met lokaal netwerkpartners te contacteren en eventueel aansluiten van bestuur. Actie #Leerlingalert: * Mogelijk dat **externe gasten** en lokaal bestuur aansluiten bij de les. Leerlingalert en school afstemmen. Ook in verband met COVID   Versturen uitnodigingen en informatie – Actie Leerlingalert.   * **Burgemeester of wethouder** aanwezig? Live/vlog * Voldoende **begeleiding** aanwezig? Ja/nee (rij-opstelling 1:15, tafelgroepen 1:10, hybride 1 docent per klas + zorgteam op afroep beschikbaar * Bij hybride vorm: zorgteam aanwezig die bijstand kan bieden als leerling getriggerd wordt: ja/nee * Nazorg: als leerlingen erover willen praten, bij wie kunnen ze na de bijeenkomst terecht? Actie school: contactpersoon =   **Speciale wensen of aandachtspunten:**   * Wedstrijd of additioneel Tieners achter tralies (in ontwikkeling) * Combinatie met Foute Centen * Combinatie (nooit op zichzelfstaand!!) met ervaringsdeskundige (Let op: kosten verbonden aan inzet ervaringsdeskundige) * Combinatie met Platform Veilig Ondernemen: voorlichting aan ondernemers en inwoners (Let op: kosten verbonden aan catering voor ondernemers en inwoners voor gemeente!) * Combinatie met ondermijningscontainer van Bureau Drugszaken (Let op: kosten verbonden aan inzet ondermijningscontainer) | | |
| **#ouderalert** | | | |
| Datum:  Tijdsindeling: | Doelgroep & aantal: (voorkeur aan alle ouders van de school!)  Begeleiders: | | |
| **Vorm:**   * Webinar: voorkeur voor 90 minuten om ook ruimte te hebben voor vragen van ouders * reguliere ouderavond fysiek * live streamen via you tube kanaal * verstrekken link naar de ingesproken webinar aan ouders (zonder de filmpjes) (is in ontwikkeling) * combinatie met middelengebruik (iriszorg) (ieder 45 minuten). * vertonen film die gemaakt is tijdens de les * jongeren presenteren opdrachten die ze hebben gemaakt nav leerlingalert   Op de website zijn [documenten](https://www.leerlingalert.nl/informatie-voor-scholen/) te vinden die gebruikt kunnen worden om **ouders te informeren en uit te nodigen** voor de webinar.  **Aanwezigheid lokaal zorg/veiligheidsnetwerk** gaat op uitnodiging van de school. Leerlingalert graag in cc meenemen.  Burgemeester of wethouder aanwezig? Live/vlog  **Voorwaarde:** vertegenwoordiging van zorg/management of mentoren school aanwezig tijdens webinar om vragen van ouders te kunnen beantwoorden.  Bij voorkeur geven we ouderalert na leerlingalert | | | |
| #**docentalert** | | | |
| Datum:  Tijdsindeling: | Doelgroep & aantal: (voorkeur alle medewerkers van de school)  Begeleiders: | | |
| **Vorm**:   * + - Hybride 60-90 minuten     - Webinar 60-90 minuten (90 minuten heeft de voorkeur: ruimte voor vragen)     - Live 90 minuten (VOORKEUR)   + Link ter beschikking stellen aan docenten (ingesproken versie van de webinar zonder filmpjes met beeld van trainer) of Link (30 minuten versie beknopt) à ontbreekt de mogelijkheid om vragen te stellen   Bij voorkeur geven we de docenten voorafgaande aan leerlingalert de voorlichting. | | | |
| **MEDIA** | | | |
| * Leerlingalert heeft de vrijheid om berichten te posten over de uitvoering van leerlingalert op social media en website. Het gebruik van beeldmateriaal zal in overleg zijn met school en personen op beeld ( * Leerlingalert heeft **standaard persberichten** die in gezamenlijkheid met gemeente en school gezonden kunnen worden naar de perscontacten. We gebruiken dan de logo’s van alle deelnemende organisaties. Dit stemmen we altijd af met school en gemeente. We vragen de gemeente om het bericht te verzenden naar de media. Check met het #Alertteam als afgeweken wordt van standaard. Het #Alertteam kijkt graag even mee met de persberichten – ook omdat we onze eigen kwaliteit moeten bewaken. * Over het **toelaten van pers** heeft de school het eerste en laatste woord. Leerlingalert wil voorkomen dat leerlingen met persoonlijke verhalen in de media verschijnen – en gaat niet akkoord met het laten interviewen van leerlingen door journalisten waarbij persoonlijke situaties herkenbaar worden doorgegeven. Ook maken we met de school en altijd afspraken over vooraf informeren van ouders, toestemmingsverklaringen etc. Als ouders uitgenodigd worden voor de webinar, staat in de standaarduitnodiging die Leerlingalert heeft ontwikkeld vooraf aangekondigd dat er mogelijk gefilmd kan worden. Indien bezwaar nemen we daarop passende maatregelen (leerling zo positioneren, dat zij niet in beeld komen). * Als we **zelf beeldmateriaal willen gebruiken**, waarop leerlingen goed in beeld komen en bijvoorbeeld een vlog hebben gemaakt, dan willen we altijd van ouders en de leerlingen een toestemmingsformulier ontvangen. Er is op de website een disclaimer voor gebruik beeldmateriaal beschikbaar. * Veel is mogelijk – maar wel in overleg. * **Drie communicatiestrategiën** die overwogen kunnen worden zijn. Besluit: Passief (achteraf berichtgeving) / Actief (vooraf informeren van de pers)/ Actief met aanwezigheid van pers * Als pers aanwezig is, maken we duidelijke afspraken met elkaar, wie de perscontacten opvangt en wie woordvoerders zijn.   **In geval van aanwezigheid pers à altijd afstemmen met #Alertteam.** | | | |
| Aanwezigheid: | Ja/nee | | |
| Woordvoering | School: | Gemeente: | Leerlingalert: Petra van den Berg |
| **LOGISTIEKE EN FACILITAIRE ZAKEN =** VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE SCHOOL  Conciërge school = naam + telefoonnummer!!! | | | |
| Catering | Trainers worden door de school voorzien in koffie/thee en lunch | | |
| Techniek | * Voor **fysieke bijeenkomsten** werken we het liefst vanaf een computer van de school, gebruik makend van goede aansluiting op beeldschermen en geluid. We willen dan 2 Microfoons (liefst loopmicrofoon of headset) * Ook als we een **webinar streamen**, gebruiken we graag het systeem van school. Het makkelijkste is als we dan voor die dag een eigen account hebben, zodat we ook van alle faciliteiten van bijvoorbeeld MS teams gebruik kunnen maken. Als gast kunnen we niet altijd de chat beantwoorden en presentaties delen. | | |
| Zaal  Afhankelijk van COVID 19 richtlijnen. | Als we een **fysieke bijeenkomst** houden dan graag:   * een grote ruimte zoals aula * opstelling in tafels met stoelen erom heen. Groepen van ongeveer 10 per tafel. * Opstelling tafels meer in midden van de ruimte zodat volwassen op enige afstand daarbij kunnen aansluiten. * Op elke tafel A2 formaat papier met stiften voor de groepsopdrachten * COVID-19 maatregelen naleven.   Heeft zeker de voorkeur boven verspreiding in meerdere ruimten. | | |
| **OVERIGE** | Gemeente levert lokaal ondermijningsbeelden aan + actuele zaken die genoemd kunnen worden tijdens de les  School en gemeente zorgen voor aanwezigheid lokaal zorg- en veiligheidsnetwerk | | |

Onkostenvergoeding:

- Team LLA declareert de reiskosten bij de school

- Team LLA en externe gasten te voorzien van eten en drinken.

Voor inzet van ervaringsdeskundige hebben we onze contacten. De ervaringsdeskundige heeft een eigen onderneming en zal daarom ook met de school afspraken maken. Om toch een indicatie te geven van kosten: 250 per dag, ongeacht aantal lessen en deelnemers inclusief reiskosten.